

**Сборник муниципальных правовых актов Администрации Пановского сельсовета  
Ребрихинского района Алтайского края № 8 март 2024**

Ответственный за выпуск Д.В.Газенкамф

Учредители:

Пановский сельский Совет народных депутатов

Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658535, с.Паново, Ребрихинского района Алтайского края,

Ул. Карла Маркса, 22

Сдано в печать 27.03 2024 года. Отпечатано 27.03 2024 в Администрации Пановского сельсовета

Ребрихинского района

Адрес типографии: 658535, с.Паново, Ребрихинского района Алтайского края,

Ул. Карла Маркса, 22

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

**РЕШЕНИЯ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАНОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:**

1.	Решение Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2024 г. № 13 О внесении изменений и дополнений в решение Пановского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023 № 48 " О бюджете муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 и на плановый период 2025 2026 года	Стр 2
2.	Решение Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2024 г. № 14 Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	17
3.	Решение Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.02.2024 г. № 15 О протесте прокурора Ребрихинского района от 29.02.2024 № 02-16-2024 на решение Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2019 № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района»	20
4.	ПРОЕКТ Решения Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от ____ 2024 г. № ____ О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»	21

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:**

1.	Постановление Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 25.03.2024 г. № 11 Об организации муниципальных ярмарок на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	Стр 36
2.	Постановление Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2024 г. № 12 Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	47

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ  
РЕШЕНИЯ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАНОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2024 г.

№ 13

с. Паново

**О внесении изменений и дополнений в решение Пановского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023 № 48 " О бюджете муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 и на плановый период 2025 2026 года**

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Пановский сельский Совет народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Пановского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023 № 48 " О бюджете муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 и на плановый период 2025 2026 года " следующие изменения:
  - 1) по доходам бюджета муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) по распределению расходов бюджета муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края за 2024 год согласно приложениям 3, 5, 7 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель сельского Совета  
народных депутатов

А.И.Дворядкин

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.  
Коррупционных факторов не выявлено.  
Главный специалист

Н.Е.Лель

Принято  
решением Пановского сельского  
Совета народных депутатов  
Пановского сельсовета Ребрихинского  
района Алтайского края от 27.03.2024  
г. г. № 13

### Решение

#### **О внесении изменений и дополнений в решение Пановского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023 № 48 " О бюджете муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 и на плановый период 2025 2026 года "**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023 № 48 " О бюджете муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 и на плановый период 2025 2026 года " следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 2185,1 тыс. рублей, в том числе объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1430,1 тыс. рублей»;

1.2. подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. общий объем расходов бюджета в сумме 2185,1 тыс. рублей».

1.3. подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1.5. Приложение 3 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции .

1.6. Приложение 5 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции .

1.7. Приложение 7 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год изложить в новой редакции .

1.8. Приложение 1 к пояснительной записке «Объем поступлений доходов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 года» к решению от 28.12.2023 № 48 " О бюджете Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

2. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

27.03.2024 г. № 2

Глава сельсовета

Д.В.Газенкампф

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.  
Коррупциогенных факторов не выявлено.

Приложение 1  
к пояснительной записке

к решению "О бюджете Пановского сельсовета  
Ребрихинского района Алтайского края на  
2024год и на плановый 2025 и 2026 года"

Объем поступлений доходов бюджета

Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Прогноз 2024г.
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70,0
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	29,0
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	84,0
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	459,0
Итого налоговые доходы		642,0

303 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	24,0
303 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	30,0
303 113 02065 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	29,0
303 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов	1,0
Итого неналоговые доходы		84,0
Итого собственные доходы		726,0
303 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	164,7

303 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	213,4
303 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	477,0
	На организацию тепло-водо и газо-снабжения	58,9
	На дорожную деятельность	158,4
	На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	23,3
	На участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	22,0
	Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов	172,4
	На обеспечение безопасности людей на водных объектах	9,4
	На сохранение памятников в истории и культуры	29,6
	На утверждение генпланов и ПЗЗ	3,0
303 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	575,0

303 204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	24,0
303 207 05020 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	5,0
Итого безвозмездные перечисления от других бюджетов		1430,1
Итого безвозмездные перечисления		1459,1
ВСЕГО ДОХОДОВ:		2185,1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1360,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	380,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	473,7
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	506,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	213,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	213,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	31,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	31,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	158,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	158,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	05 00	258,0



ХОЗЯЙСТВО		
Коммунальное хозяйство	05 02	58,9
Благоустройство	05 03	199,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	163,2
Культура	08 01	133,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	29,6
Итого		2185,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению  
«О бюджете Пановского сельсовета Ребрихинского  
района Алтайского края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Пановского сельсовета Ребрихин	303				2185,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			1360,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			380,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		380,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		380,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		280,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	215,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	64,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	01200S0430		100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	01200S0430	121	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			473,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		473,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		473,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		363,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	52,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	31,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 04	0120010110	122	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	204,7

Закупка энергетических ресурсов	303	01 04	0120010110	247	25,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 04	0120010110	851	11,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	1,0
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	01200S0430		110,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	01200S0430	121	110,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			506,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01 13	0200000000		506,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01 13	0250000000		506,0
Централизованная бухгалтерия	303	01 13	0250010820		356,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	121	120,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	129	56,4
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	0250010820	540	179,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	02500S0430		150,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	02500S0430	121	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			213,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	303	02 03			213,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		213,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		213,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		213,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	132,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	40,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	02 03	0140051180	244	39,5
Закупка энергетических ресурсов	303	02 03	0140051180	247	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			31,4

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			31,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	03 10	9000000000		31,4
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	303	03 10	9400000000		31,4
Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	303	03 10	9420000000		31,4
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района	303	03 10	9420060940		22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9420060940	244	22,0
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района	303	03 10	9420060950		9,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9420060950	244	9,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			158,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			158,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	04 09	9000000000		158,4
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		158,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		158,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120060980		158,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120060980	244	158,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			258,0
Коммунальное хозяйство	303	05 02			58,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	05 02	9000000000		58,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		58,9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9290000000		58,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05 02	9290018030		58,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	58,9
Благоустройство	303	05 03			199,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	05 03	9000000000		199,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		199,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		199,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	303	05 03	9290018080		0,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	244	0,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	303	05 03	9290068040		3,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290068040	244	3,0
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	303	05 03	9290068070		23,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290068070	244	23,3
Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	303	05 03	9290068090		172,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290068090	244	172,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			163,2
Культура	303	08 01			133,6
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000		133,6
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000		133,6
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		133,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	85,4
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	25,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	08 01	0220010530	851	23,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			29,6
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 04	9000000000		29,6
Иные вопросы в сфере культуры	303	08 04	9020000000		29,6
Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселения	303	08 04	9020066250		29,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066250	244	29,6
Итого					2185,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Администрация Пановского сельсовета Ребрихин				2185,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>1360,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			380,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		380,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		380,0
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		280,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	215,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	64,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	01200S0430		100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	01200S0430	121	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			473,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		473,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		473,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		363,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	52,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	31,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	0120010110	122	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	204,7
Закупка энергетических ресурсов	01 04	0120010110	247	25,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	0120010110	851	11,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	1,0
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	01200S0430		110,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	01200S0430	121	110,0

Резервные фонды	01 11			1,0
Иные расходы органов местного самоуправления	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			506,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	0200000000		506,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	0250000000		506,0
Централизованная бухгалтерия	01 13	0250010820		356,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	121	120,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	129	56,4
Иные межбюджетные трансферты	01 13	0250010820	540	179,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	02500S0430		150,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	02500S0430	121	150,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			213,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03			213,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		213,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		213,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		213,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	132,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	40,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 03	0140051180	244	39,5
Закупка энергетических ресурсов	02 03	0140051180	247	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			31,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			31,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	03 10	9000000000		31,4
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 10	9400000000		31,4
Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 10	9420000000		31,4
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района	03 10	9420060940		22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9420060940	244	22,0
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района	03 10	9420060950		9,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9420060950	244	9,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			158,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			158,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	04 09	9000000000		158,4
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		158,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		158,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной	04 09	9120060980		158,4

собственностью				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120060980	244	158,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			258,0
Коммунальное хозяйство	05 02			58,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	05 02	9000000000		58,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9200000000		58,9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9290000000		58,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	9290018030		58,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	58,9
Благоустройство	05 03			199,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	05 03	9000000000		199,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		199,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		199,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03	9290018080		0,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	244	0,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05 03	9290068040		3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290068040	244	3,0
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05 03	9290068070		23,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290068070	244	23,3
Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	05 03	9290068090		172,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290068090	244	172,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			163,2
Культура	08 01			133,6
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений	08 01	0200000000		133,6
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000		133,6
Учреждения культуры	08 01	0220010530		133,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	85,4
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	25,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 01	0220010530	851	23,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			29,6
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 04	9000000000		29,6
Иные вопросы в сфере культуры	08 04	9020000000		29,6
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения	08 04	9020066250		29,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066250	244	29,6
<b>Итого</b>				<b>2185,1</b>



**ПАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2024 г.

№ 14

с. Паново

**Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 22.11.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», Пановский сельский Совет народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение по утверждению прилагаемого Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Направить настоящее положение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде в Администрации Пановского сельсовета, и на информационных стендах в с. Паново, пос. Молодежный, пос. Лесной, р-д. Паново.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель сельского Совета  
народных депутатов

А.И.Дворядкин

*Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.  
Коррупциогенных факторов не выявлено.  
Главный специалист Администрации Пановского сельсовета*

*Н.Е.Лель*

Принято  
решением Пановского сельского Совета народных  
депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского  
района Алтайского края от 25.03.2024 г. № 14

### РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

1. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Установить, что данный Перечень индикаторов риска используется для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде в Администрации Пановского сельсовета, и на информационных стендах в с Паново, пос. Молодежный, пос. Лесной, р-д. Паново.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

27.03.2024 г. № 3

Глава сельсовета

Д.В.Газенкамф

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.  
Коррупциогенных факторов не выявлено.  
Главный специалист Администрации Пановского сельсовета

Н.Е.Лель

Принято  
решением Пановского сельского Совета народных  
депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского  
района Алтайского края от 27.03.2024 г. № 14

#### ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля - это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля - выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, является наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований, установленных настоящим решением.

1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1.1. наличие у органов местного самоуправления информации о не заключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;

1.2. наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности той же организации (того же индивидуального предпринимателя) не санкционированной свалки;

1.3. наличие у органов местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица, в том числе согласно содержанию похозяйственных книг;

1.4. наличие у органов местного самоуправления информации о не заключении тем же физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных;

1.5. не заключение лицом (организацией, индивидуальным предпринимателем, гражданином) договора, определяющего границы прилегающей территории и обязанности по содержанию прилегающей территории;

1.6. выявление в ходе выездного обследования наличия на прилегающей территории сорных растений, высота которых составляет более 20 сантиметров от уровня грунта.

**ПАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАНОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

***РЕШЕНИЕ***

27.03.2024. г.

№ 15

с. Паново

**О протесте прокурора Ребрихинского района от 29.02.2024 № 02-16-2024 на решение Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2019 № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района»**

В соответствии с Регламентом Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 25.10.2023 № 32, рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 29.02.2024 № 02-16-2024 на решение Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2019 № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района», сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Удовлетворить проест прокурора Ребрихинского района от 29.02.2024 № 02-16-2024 на решение Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2019 № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района».

2. Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края подготовить проект решения о внесении изменений в решение Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2019 № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района» с учетом протеста прокурора Ребрихинского района от 29.02.2024 № 02-16-2024 и вынести на рассмотрение на очередную ближайшую сессию.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по правовым вопросам.

Председатель сельского Совета народных депутатов

А.И.Дворядкин

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Главный специалист

Н.Е.Лель

ПАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с. Паново

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пановский сельсовет  
Ребрихинского района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Пановский сельский Совет народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту решения – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) наименование Устава изложить в следующей редакции:  
«Устав муниципального образования сельское поселение Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»;

2) преамбулу Устава исключить;

3) Статью 1 изложить в следующей редакции:

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края».

3. Административным центром Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края является село Паново.

4. В границах Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Паново, посёлок Лесной, посёлок Молодёжный, разъезд Паново.

4) Статью 2 исключить;

5) Статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, **участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;**

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

6) Статью 4 изложить в следующей редакции:

**«Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее **по тексту Устава** - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

7) Статью 5 изложить в следующей редакции:

**«Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее **по тексту Устава** - местный референдум);

2) выборы депутатов **Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Совет народных депутатов, депутат, муниципальные выборы);**

3) голосование по отзыву депутата;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.»;

8) статью 6 изложить в следующей редакции:

**«Статья 6. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом народных депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета народных депутатов и главы Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее **по тексту Устава** - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом народных депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются **Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»** (далее по тексту Устава - **Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ**) и **Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС** (далее по тексту Устава - **Кодекс о выборах и референдумах**).»;

9) Статью 7 изложить в следующей редакции:

**«Статья 7. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета народных депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные **Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ**.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются **Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ** и **Кодексом о выборах и референдумах**.»;

10) Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном **Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах** с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом народных депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.



12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом народных депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв депутата был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.»;

11) Статью 9 изложить в следующей редакции:

**«Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом народных депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

12) Статью 10 изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

13) Статью 12 изложить в следующей редакции:

**«Статья 12. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом народных депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.»;

14) Статью 14 изложить в следующей редакции:

**«Статья 14. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом народных депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского

населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края.»;

15) Статью 21 изложить в следующей редакции:

**«Статья 21. Правовой статус Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет народных депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета народных депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета народных депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета народных депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета народных депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет народных депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет народных депутатов подотчетен населению.

8. Совет народных депутатов не обладает правами юридического лица.

**Наименование** – Пановский сельский Совет народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края - помещается на бланках и штампах Совета народных депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета народных депутатов: 658533, село Паново Ребрихинского района Алтайского края, ул. Карла Маркса, 22»;

16) Статью 23 изложить в следующей редакции:

**«Статья 23. Сессия Совета народных депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета народных депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета народных депутатов (далее **по тексту Устава** - Регламент), утверждаемым решением Совета народных депутатов.

2. Совет народных депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета народных депутатов (далее **по тексту Устава** - сессия) устанавливается Регламентом.»;

17) Статью 26 изложить в следующей редакции:

**«Статья 26. Структура Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета народных депутатов входят председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета народных депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета народных депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, председатели постоянных комиссий избираются **на должность и освобождаются от замещения должности** Советом народных депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет народных депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом народных депутатов при их образовании.

6. В Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.»;

18) Статью 27 изложить в следующей редакции:

**«Статья 27. Правовой статус депутата**

**1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.**

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета народных депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;  
2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом народных депутатов;  
3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные Советом народных депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета народных депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**6. Гарантии осуществления** полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и **законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.**

**7.** На депутата **распространяются ограничения, запреты,** предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).**

**8.** Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

**9.** Решение Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.»;

19) Статью 31 изложить в следующей редакции:

**«Статья 31. Полномочия председателя Совета народных депутатов**

**К** полномочиям председателя Совета народных депутатов относится:

- 1) представление Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета народных депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;
- 4) руководство подготовкой сессий;
- 5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 6) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписание решений Совета народных депутатов;
- 7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета народных депутатов;
- 9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- 11) открытие и закрытие счетов Совета народных депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;
- 12) подписание от имени Совета народных депутатов исковых заявлений в суды;
- 13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете народных депутатов, его органах и на избирательных округах;
- 14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;
- 15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;
- 17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета народных депутатов.»;

20) Статью 32 изложить в следующей редакции:

**«Статья 32. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета народных депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий председателя Совета народных депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;
- 2) представление Совета народных депутатов по поручению председателя Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета народных депутатов и поручениями председателя Совета народных депутатов.»;

21) Статью 33 изложить в следующей редакции:

**«Статья 33. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.
2. Глава сельсовета избирается Советом народных депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет.
4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края».
- С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.
5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Советом народных депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом народных депутатов.



Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина - главой Ребрихинского района Алтайского края.

7. Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава сельсовета представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

12. Глава сельсовета, осуществляющий полномочия на постоянной основе и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), в соответствии с настоящим Уставом имеет право на ежемесячную выплату в размере денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности, сроком на шесть месяцев со дня прекращения его полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Выплаты, указанные в абзаце первом части 12 настоящей статьи, осуществляются в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.»;

22) Статью 34 изложить в следующей редакции:

**«Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета народных депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом народных депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета народных депутатов.»;

23) Статью 35 изложить в следующей редакции:

**«Статья 35. Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относятся:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) **подписание и обнародование** в установленном настоящим Уставом порядке решений, принятых Советом народных депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии Совета народных депутатов;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

5) внесение в Совет народных депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета народных депутатов;

6) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета народных депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) руководство гражданской обороной на территории поселения;

10) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.»;

24) Статью 36 изложить в следующей редакции:

**«Статья 36. Правовой статус Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом народных депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658533, село Ворониха Ребрихинского района Алтайского края, ул. Советская, 3-а.»;

25) Статью 38 изложить в следующей редакции:

**«Статья 38. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и

составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом народных депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с **Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;**

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, **участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;**

15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

18) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.»;

26) Статью 41 изложить в следующей редакции:

**«Статья 41. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом народных депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского



края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений **считается** дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений **считается** номер решения Совета народных депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном **Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»** (далее по тексту Устава - **Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ**).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из **Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю** уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № **97-ФЗ**.

**6. Приведение** Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета народных депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

27) Статью 42 изложить в следующей редакции:

**«Статья 42. Порядок принятия решений Советом народных депутатов**

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются **большинством голосов от установленной численности депутатов**, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № **131-ФЗ**.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и **обнародования** в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета в течение семи дней и **обнародованию**.»;

28) Статью 44 изложить в следующей редакции:

**«Статья 44. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета народных депутатов, **подписывает** постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.»;

29) Статью 46 изложить в следующей редакции:

**«Статья 46. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Знамя труда» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

30) Статью 47 изложить в следующей редакции:

**«Статья 47. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее **по тексту Устава** - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее **по тексту Устава** - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.»;

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.
5. Настоящее решение вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель сельского  
Совета народных депутатов

А.И.Дворядкин

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Д.В.Газенкамф

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2024 г.

№ 11

с. Паново

**Об организации муниципальных ярмарок на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", законом Алтайского края от 10.04.2007 N 32-ЗС "Об организации и деятельности розничных рынков в Алтайском крае", постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 N 288 "О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить типовую форму распоряжения о проведении муниципальной ярмарки (приложение 1).
2. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание дополнительных услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется Администрацией сельсовета с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.
3. Утвердить порядок предоставления мест на муниципальной ярмарке, организуемой Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (приложение 2).
4. Утвердить типовую форму договора о предоставлении места на муниципальной ярмарке (приложение 4).
5. Установить, что Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края выступает организатором муниципальных ярмарок.
6. Проведение ярмарок выходного дня, а также тематических и предпраздничных ярмарок, организуемых Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на бесплатной основе, осуществлять в упрощенном порядке, а именно:
  - организатор не обязан размещать в месте проведения ярмарки информацию, предусмотренную пунктом 2.10 Порядка организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 № 288;
  - предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется без подачи заявки на участие в ней;
  - организатор составляет реестр участников ярмарки.
6. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Пановского сельсовета, а также на информационных стендах в поселках Лесной, Молодежный, разъезд Паново, и разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.В.Газенкамф

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

Главный специалист Администрации Пановского сельсовета

Н.Е.Лель

Типовая форма распоряжения о проведении муниципальной ярмарки

В целях дополнительного обеспечения населения товарами в рамках проведения \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 N 288 "О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края", постановлением Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об организации муниципальных ярмарок на территории муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края":

1. Администрации Пановского сельсовета организовать и провести муниципальную ярмарку

\_\_\_\_\_

(наименование, тема)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_.

*Примечание:* при проведении ярмарок выходного дня, а также тематических и предпраздничных ярмарок, организуемых Администрацией сельсовета на бесплатной основе указывается данное условие).

2. Установить:

- место проведения ярмарки - территория муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, расположенная на землях (земельном участке с кадастровым номером) \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м;

- количество торговых мест (ед.), из них:

\_\_\_\_\_

(указывается количество и площадь мест для каждого вида использования, специализации)

3. Установить режим работы ярмарки - с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

4. Утвердить:

- схему размещения мест на ярмарке (приложение 1);

- требования к организации торгового места (могут устанавливаться как общие требования, так и специальные, для отдельных видов использования и (или) в случае проведения тематической ярмарки) (приложение 2).

5. Установить, что основанием для предоставления места и оплаты за него на муниципальной ярмарке является договор о предоставлении места на муниципальной ярмарке, заключенный с Администрацией муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

(Примечание: при проведении ярмарок выходного дня, а также тематических и предпраздничных ярмарок, организуемых Администрацией сельсовета на бесплатной основе, указывается, что она осуществляется в упрощенном порядке, а именно:

организатор не обязан размещать в месте проведения ярмарки информацию, предусмотренную пунктом 2.10 настоящего Порядка;

предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется без подачи заявки на участие в ней;

организатор составляет реестр участников ярмарки.)

6. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Пановского сельсовета, а также на информационных стендах в поселках Лесной, Молодежный, разъезд Паново, и разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ф.И.О.

Методика

расчета платы за предоставление места на муниципальной ярмарке, организуемой Администрацией  
Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Размер платы за предоставление 1 квадратного метра территории ярмарки для размещения торгового места (или для оказания услуг) в день определяется по формуле:

$$П = \text{УПКСЗ} / 365 \times S \times D, \text{ где:}$$

П - плата за предоставление 1 квадратного метра территории ярмарки для размещения торгового места (или для оказания услуг), (рублей/1 квадратный метр/день);

УПКСЗ - удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли (или для оказания услуг) (руб./1 кв. м в год);

S - площадь торгового места (или для оказания услуг), занимаемого участником ярмарки (кв. м);

D - количество дней проведения ярмарки, дн.

Плата зачисляется в бюджет муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

Порядок предоставления мест на муниципальной ярмарке, организуемой Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

1. Организатор муниципальной ярмарки (далее - ярмарка) определяет следующий порядок предоставления мест на ярмарке:

1.1. Организатор ярмарки не позднее чем за 10 дней до начала работы ярмарки публикует в средствах массовой информации и на информационном стенде Администрации Пановского сельсовета, а также на информационных стендах в поселках Лесной, Молодежный, разъезд Паново, и размещает на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края информацию об организации ярмарки и продажи товаров на ней.

1.2. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

В заявлении на участие в ярмарке и предоставление торгового места участник ярмарки указывает:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения - для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество гражданина, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика, сведения документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество гражданина, место нахождения (адрес), сведения документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством - для граждан;

- информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления места товаропроизводителю;

- информацию о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров.

1.3. Торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление организатору ярмарки.

В случае отказа в предоставлении места организатор ярмарки уведомляет заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

1.4. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке количества торговых мест места предоставляются участникам, первыми подавшими заявление. Основанием для отказа в предоставлении места является отсутствие на ярмарке свободных мест, установленных схемой, несоответствие перечня предлагаемых товаров тематике ярмарки, предоставление участником ярмарки недостоверных данных. Передача мест третьему лицу запрещается.

1.5. Плата взимается за предоставление мест на муниципальной ярмарке с каждого участника ярмарки за каждое место в соответствии с договором.

1.6. Организатором ярмарки место предоставляется бесплатно инвалидам и пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках.

2. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке:



2.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

2.1.1. соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2.1.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовой техники;

2.1.3. своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

2.1.4. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы;

2.1.5. в случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца;

2.1.6. хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию покупателя и контролирующих органов;

2.1.7. соблюдать правила личной гигиены;

2.1.8. иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.1.9. не загромождать подходы к торговому месту, оборудовать его малыми контейнерами для мусора с последующим его вывозом, проводить уборку торгового места;

2.1.10. осуществлять деятельность только в пределах предоставленного места. Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию с организатором ярмарки;

2.1.11. использовать место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами в соответствии с ассортиментным перечнем, предоставленным с заявлением.

2.2. В случае, если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

2.3. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской или табличкой, на которой указывается информация о наименовании продавца, месте его нахождения (адресе), информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2.4. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

- прервать участие участника в ярмарке за нарушение пункта 2.1 настоящего порядка;

- проверять наличие документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы,

предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Ответственность за нарушение порядка

3.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим порядком, осуществляется организатором ярмарки в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При выявлении нарушений требований порядка, организатор ярмарки незамедлительно составляет акт фиксации нарушений порядка предоставления мест на муниципальной ярмарке, организуемой Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, совершенных участником ярмарки по форме согласно приложению к Порядку.

3.3. Нарушение требований порядка участником ярмарки является основанием для расторжения договора о предоставлении торгового места на муниципальной ярмарке.

## Акт

фиксации нарушений порядка предоставления мест на муниципальной ярмарке, организуемой Администрацией  
Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_: \_\_

(дата) (время)

Объект осмотра

\_\_\_\_\_

(вид нестационарного торгового объекта)

Место продажи товаров

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник ярмарки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Допущены следующие нарушения порядка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(суть нарушения порядка)

\_\_\_\_\_

(должность лица составившего акт) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а) и получил(а)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись) (дата)

Глава сельсовета

Ф.И.О

Типовая форма договора о предоставлении торгового места  
на муниципальной ярмарке

с. Паново

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края", в лице главы сельсовета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, от лица которого на основании \_\_\_\_\_ действует \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Участник ярмарки", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь распоряжением Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ N \_\_\_\_ заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет и срок договора

1.1. Управление предоставляет участнику ярмарки торговое место на ярмарке (далее - Объект), включенное в схему размещения мест на ярмарке (место N \_\_\_\_), утвержденную распоряжением Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ N \_\_\_\_.

1.2. Место должно быть организовано в соответствии с требованиями установленными приложением N \_\_\_\_ к распоряжению Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ N \_\_\_\_.

1.3. Место предоставляется на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Плата за размещение объекта, порядок и сроки оплаты

2.1. Размер платы за торговое место определен в соответствии с методикой расчета и порядком оплаты за место на ярмарке, утвержденной постановлением Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_.

Плата за место не включает в себя расходы участника ярмарки, связанные с организацией и содержанием места.

2.2. Плата вносится участником ярмарки однократно при заключении договора за весь период его действия путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

Банк получателя:

Получатель:

Л/с 03173019220  
ИНН 2266002426  
КПП 226601001  
Р/счет 40102810045370000009  
БИК 040173001  
Отделение Барнаул г.Барнаул

ОГРН 1022202563404  
ОКПО 04045873  
ОКАТМО 01635456

Назначение платежа: "Плата за торговое место на ярмарке по договору от \_\_\_\_ N \_\_\_\_".

3. Права и обязанности сторон

3.1. Участник ярмарки имеет право:

3.1.1. Использовать торговое место, предоставленное в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора для осуществления деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Участник ярмарки обязан:

3.2.1. Надлежащим образом организовать торговое место, оборудовать его малыми контейнерами для мусора, производить уборку прилегающей территории. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, а также требования к продаже отдельных видов товаров и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

3.2.2. Использовать место по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора, без права передачи его третьему лицу.

3.2.3. Обеспечить доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (работах, услугах) и об изготовителях для предоставления возможности правильного выбора товаров (работ, услуг).

3.2.4. Обеспечить наличие на рабочем месте: документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно- и ветеринарно-сопроводительных документов, оригиналов заключений ветеринарно-санитарной экспертизы; вывески о принадлежности места.

3.2.5. При прекращении договора в однодневный срок освободить торговое место.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение участником ярмарки требований настоящего договора на месте.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если участник ярмарки организует место не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными существенными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа участника ярмарки освободить место при прекращении договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить указанные действия с отнесением расходов на счет участника ярмарки.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить участнику ярмарки торговое место в соответствии с условиями настоящего договора.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до окончания периода установленного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Участник ярмарки вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 2 дня. Управление вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего договора.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае, если на момент проверки будет установлено, что участник ярмарки занимает площадь большую, чем заявлено и оплачено, то Администрация проводит доначисление оплаты, которую участник ярмарки должен оплатить в течение 2 дней.

5.2. В случае, если на момент проверки, указанной в пункте 6.3. настоящего договора, место не будет восстановлено в его первоначальное состояние (не проведена уборка места), участник ярмарки уплачивает Администрации неустойку в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

#### 6. Порядок расторжения и изменения договора

6.1. Договор может быть расторгнут в случае:

- 1) нарушения участником ярмарки действующего законодательства Российской Федерации, в том числе регламентирующего деятельность в сфере торговли и услуг;
- 2) нарушения участниками правил хранения и реализации товаров, противопожарных и других норм и правил;
- 3) ликвидации юридического лица, являющегося участником ярмарки, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по соглашению сторон договора.

6.2. В случае досрочного расторжения договора плата, внесенная участником ярмарки, возврату не подлежит.

6.3. По истечении срока действия настоящего договора или в случае его досрочного расторжения участник ярмарки обязан полностью освободить место за свой счет и своими силами, восстановив его в первоначальном состоянии в 1-дневный срок со дня истечения срока или расторжения настоящего договора.

Передача торгового места оформляется актом приема-передачи, подписанным сторонами, подтверждающим надлежащее исполнение условий договора и возврат места в первоначальное состояние.

Приемка места будет осуществляться по результатам проверки, проведенной не позднее пяти дней с истечения периода, определенного пунктом 1.3. договора.

#### 7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8. Реквизиты сторон

Администрация:

Участник ярмарки:

М.П.

---

(подпись)

---

(подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2024 г.

№ 12

**с. Паново**

**Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Уставом муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024года.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Пановский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде в Администрации Пановского сельсовета.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.В.Газенкамф

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.  
Коррупциогенных факторов не выявлено.  
Главный специалист Администрации Пановского сельсовета

Н.Е.Лель  
Приложение № 1

Утверждено  
постановлением Администрации Пановского сельсовета  
Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2024 г. №  
12\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края далее - работники) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и на территориях иностранных государств.

1.2. Служебная командировка (далее – командировка) – поездка работника по решению представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.

1.3. Направление работника в командировку в пределах Российской Федерации, а также за ее пределами осуществляется на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) о направлении в командировку. Решение представителя нанимателя (работодателя) о направлении работника в командировку оформляется в форме муниципального правового акта.

1.4. Срок командировки определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы работника, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы работника. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. В случае если станция или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

### 2. Возмещение работникам расходов, связанных с командировкой

2.1. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности муниципальной службы (муниципальной должности) и среднего денежного содержания, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)).

2.2. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Выдача аванса осуществляется на основании муниципального правового акта о направлении работника в командировку и заявления командированного лица о выдаче аванса с произведенным расчетом необходимых командировочных расходов (Приложение 1). Аванс выдается не позднее, чем за два рабочих дня до дня выезда в командировку.

2.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальные должности по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;



- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.4. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

2.5. По решению представителя нанимателя (работодателя) лицу, замещающему должность муниципальной службы, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) сверх норм, установленных Положением, в случае предоставления обоснований, подтверждающих отсутствие в продаже (на момент приобретения) проездных документов (билетов) по стоимости, установленной пунктом 2.3. Положения.

2.6. При отсутствии проездных документов (билетов), квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду, возмещение расходов по проезду не производится.

2.7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- в размере 500 (Пятьсот) рублей на территории Алтайского края;

- в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за пределами Алтайского края.

2.9. Расходы, превышающие размеры, установленные Положением, а также иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются органами местного самоуправления муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на содержание соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования. Возмещение указанных расходов осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при наличии служебной записки (Приложение 2) о согласовании представителем нанимателя (работодателем) произведенных расходов. Служебная записка прикладывается к авансовому отчету.

### **3. Режим служебного времени и времени отдыха, связанный с командировкой**

3.1. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

3.2. В случае если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления муниципального образования, в котором работники постоянно замещают муниципальную должность (должность муниципальной службы), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в командировке, работникам предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

3.3. Если работник специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда ему производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) работник выезжает в командировку в выходной или нерабочий праздничный день, по возвращении из командировки ему предоставляются гарантии в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Аналогичные гарантии предоставляются в случаях нахождения в пути либо прибытия работника из командировки в выходной или нерабочий праздничный день.

3.5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

### **4. Отчетность**

4.1. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в бухгалтерию органа местного самоуправления, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

4.2. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных с командировкой расходах.

4.3. В случае получения денежного аванса в связи с командировкой сверх суммы фактических расходов, работник обязан вернуть излишние денежные средства в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки.

4.4. В случае невозможности предоставления работником в срок, указанный в пунктах 4.1., 4.3. Положения, авансового отчета и неизрасходованных остатков авансовых средств в связи с отсутствием на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность) работник отчитывается за служебную командировку в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу.

#### **5. Особенности оформления направления работников и возмещения расходов при командировках на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях**

5.1. Работникам в период их нахождения в командировках, связанных с непосредственным участием в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях денежное вознаграждение (содержание) выплачивается в двойном размере.

5.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику в размере 8 480 (Восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей за каждый день нахождения в командировке.

5.3. Органы местного самоуправления могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

#### **6. Особенности оформления направления работников и возмещения расходов при командировках на территории иностранных государств**

6.1. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления авансового отчета. Суточные выплачиваются в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств", но не более 4000 рублей.

6.2. За время нахождения работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 2.8. Положения;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных пунктом 6.1. Положения.

6.3. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном пунктом 6.1. Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном пунктом 2.8. Положения. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

6.4. При направлении работника в командировку на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам). Документы, подтверждающие факт пересечения государственной границы Российской Федерации, прикладываются к авансовому отчету.

6.5. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6.6. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при

служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

6.7. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются работнику в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.5. Положения.

6.8. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

#### Приложение 1

к Положению об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Главе Пановского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

#### Заявление

На основании п. 2.2. Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в связи со служебной командировкой

\_\_\_\_\_, (указать пункт(ы) назначения)

согласно \_\_\_\_\_,

(указать нормативно-правовой акт, реквизиты)

прошу перечислить в под отчет денежные средства \_\_\_\_\_.

(указать вид расходов и сумму

прописью\*).

\*\* Приложение N 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 \*\*\* Согласно

штампов (отметок) в загранпаспорте.

\*Если оплата суточных осуществляется за пределы Российской Федерации, то расход рассчитывается по формуле:

Сут. = Суточные (\*\*) x количество суток \*\*\* x официальный курс валют Центрального банка Российской Федерации на дату предоставляемого заявления.

Дата Подпись Расшифровка

\*\* Приложение N 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812

\*\*\* Согласно штампов (отметок) в загранпаспорте

## Приложение 2

к Положению об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Главе Пановского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

## Служебная записка

На основании п. 2.9. Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу возместить расходы, понесенные мной в связи с нахождением в служебной командировке с "\_\_"\_\_\_\_202\_ по "\_\_"\_\_\_\_202\_, согласно

\_\_\_\_\_,  
(указать нормативно правовой акт, реквизиты)  
превышающими размеры, установленные данным Положением.

В подтверждение понесенных расходов прилагаю следующие документы:

1. (указать наименование документа и его реквизиты),
2. (указать наименование документа и его реквизиты)

Дата Подпись Расшифровка